



**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PEMERINTAH KOTA BATU**

Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM, Gedung A Lantai 1  
Jalan Panglima Sudirman Nomor 507 Kota Batu Kode Pos 65313

---

**PENGUMUMAN  
NOMOR : 800/01/422.202/2018**

**TENTANG  
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BATU**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Batu, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tanggal 27 Maret 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah serta memperhatikan Surat Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-1047/KASN/5/2018 tanggal 15 Mei 2018 perihal Rekomendasi Atas Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Batu, dengan ini kami mengundang kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG KOSONG**

**Sekretaris Daerah Kota Batu**

**B. PERSYARATAN :**

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Batu atau Pemerintah Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jawa Timur atau Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
2. Pernah menduduki JPT Pratama (Eselon II) sekurang – kurangnya 2 (dua) kali jabatan dan 2 (dua) tahun kumulatif, dengan memiliki pangkat / golongan ruang sekurang – kurangnya Pembina Utama Muda (IVc). Sekurang-kurangnya telah mengikuti Diklatpim Tingkat II;
3. Memiliki kualifikasi akademik minimal Sarjana (S-1) atau sederajat;
4. Berusia setinggi – tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat ditetapkan Pejabat Pembina Kepegawaian terhitung pada tanggal 1 September 2018;
5. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2016 dan 2017);
6. Melampirkan Daftar Riwayat Hidup (format Lampiran-1);
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang menjalani proses pidana (format lampiran-2);
8. Memiliki integritas dan moralitas (format lampiran-3);
9. Memperoleh izin dari atasan (format lampiran-4);
10. Melampirkan fotokopi bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi yang telah menduduki Jabatan Eselon II dan SPT Tahun 2017.
11. Sehat jasmani dan rohani;
12. Bebas dari penggunaan narkoba;
13. Tidak sedang/dalam mengikuti proses Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten/Kota lain (format lampiran-5);

### C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai Tanggal 23 Mei - 22 Juni 2018 pada hari kerja (Senin s/d Jumat) dan jam kerja kantor (08.00 - 15.00 WIB);
2. Lamaran dapat dikirim langsung kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama Kota Batu dengan alamat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Gedung A Lantai 1 Jln. Panglima Sudirman No. 507 Kota Batu Kode Pos 65313 Telp. 08175406000 dan 081334431245 atau melalui email dengan alamat [sekpanselkotabatu@gmail.com](mailto:sekpanselkotabatu@gmail.com), dengan melampirkan dokumen lamaran sebagai berikut:
  - a. Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengisian Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kota Batu;
  - b. Fotocopy Ijazah terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
  - c. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP Elektronik) dilegalisir pejabat yang berwenang;
  - d. Daftar Riwayat Hidup (format Lampiran-1);
  - e. Fotocopy Surat Keputusan Kepangkatan terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
  - f. Fotocopy Surat Keputusan 2 (dua) Jabatan terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang;
  - g. Fotocopy Sertifikat Diklatpim II atau sederajat dilegalisir pejabat yang berwenang;
  - h. Fotocopy bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi yang telah menduduki Jabatan Eselon II dan SPT Tahun 2017 dilegalisir pejabat yang berwenang;
  - i. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2016 dan Tahun 2017 dilegalisir pejabat yang berwenang;
  - j. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - k. Surat Keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - l. Surat Pernyataan Tidak Pernah Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan Berat/ Surat Pernyataan Tidak Sedang Dalam Proses Pidana (format Lampiran-2) yang dibubuhi materai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah);
  - m. Pakta Integritas (format lampiran-3);
  - n. Surat Ijin Atasan Langsung (format lampiran-4);
  - o. Surat Pernyataan tidak sedang/dalam mengikuti proses Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten/Kota lain (format lampiran-5);
  - p. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 cm (*background warna merah*) sebanyak 3 (tiga) lembar.

### D. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman Pendaftaran	22 Mei - 22 Juni 2018	<a href="http://www.batukota.go.id/selterjptp">www.batukota.go.id/selterjptp</a>
2	Penerimaan Berkas	23 Mei - 22 Juni 2018	Sekpansel Kota Batu
3	Seleksi Administrasi	25 Juni 2018	Sekpansel Kota Batu
4	Penelusuran Rekam Jejak Pada Para Calon	25 Juni - 9 Juli 2018	Pansel Kota Batu
5	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	26 Juni 2018	<a href="http://www.batukota.go.id/selterjptp">www.batukota.go.id/selterjptp</a>
6	<i>Assesment Center</i> Bandiklat Provinsi (Uji Kompetensi Dasar dan Bidang)	28 - 30 Juni 2018	Badan Diklat Prov. Jawa Timur
7	Uji Gagasan (Penulisan Makalah dan Wawancara)	09 Juli 2018	Pansel Kota Batu
8	Pengumuman dan Penyampaian Kepada Walikota Batu Hasil Akhir 3 (tiga) Nama Calon Terbaik	17 Juli 2018	Pansel Kota Batu

Catatan: Jadwal kegiatan dapat berubah dan akan diumumkan melalui website : [www.batukota.go.id/selterjptp](http://www.batukota.go.id/selterjptp)

## E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dokumen lamaran yang akan diproses adalah dokumen yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, dokumen lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi.
3. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Apabila di kemudian hari hingga masa akhir seleksi terbukti pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
6. Setiap perkembangan proses seleksi ini akan diberitahukan melalui *website* : [www.batukota.go.id/selterjptp](http://www.batukota.go.id/selterjptp) dan pelamar wajib aktif mengikuti perkembangan proses seleksi tersebut.



TAUCHID. DJATMIKO, SH, M.Si

Catatan : Pengumuman ini juga bisa dilihat atau diunduh di *website* : [www.batukota.go.id/selterjptp](http://www.batukota.go.id/selterjptp)

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PRIBADI	
1	Nama Lengkap
2	Tempat dan Tanggal Lahir
3	NIP.
4	Pangkat/Gol Terakhir
5	Jabatan saat ini
6	Jenis kelamin
7	Agama
8	Nomor KTP
9	Alamat rumah
10	Nomor telepon rumah
11	Alamat kantor
12	Nomor telepon kantor
13	Nomor handphone
14	Alamat email
15	Hobi

II. RIWAYAT JABATAN				
A	Jabatan / pekerjaan yang pernah / sedang diemban (diisi jabatan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir; termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat bekerja )			
No	Jabatan	Tupoksi	Rentang Waktu	Instansi
1				
2				
3				
4				
5				

B	Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan (diisi jabatan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir; termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat bekerja )			
No	Jabatan	Tupoksi	Rentang Waktu	Instansi
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN, LATIHAN DAN PENGHARGAAN				
A Pendidikan Formal				
No	Jenjang	Sekolah/Perguruan tinggi	Tahun Lulus	Kota / Negara
1				
2				
3				
4				
5				

B Pendidikan dan Latihan yang pernah diikuti				
No	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat	Sertifikasi
1				
2				
3				
4				
5				

C Penghargaan yang pernah diperoleh			
No	Jenis penghargaan	Diberikan oleh	Tahun
1			
2			
3			
4			
5			

IV. RIWAYAT ORGANISASI				
No	Nama Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan Organisasi
1				
2				
3				

V. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Tahun	Keterangan tindakan
1			
2			
3			

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : .....
2. NIP. : .....
3. Pangkat/Golongan : .....
4. Jabatan sekarang : .....
5. Unit kerja : .....

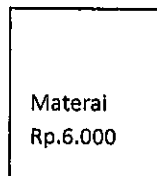
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- b. Tidak pernah tersangkut perkara pidana, baik tindak pidana umum maupun pidana khusus.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2018

Yang membuat pernyataan



( ..... )

VI. KETERANGAN KELUARGA				
A	Istri / suami			
No	Nama	Tempat/Tgl Lahir	Tanggal menikah	Pekerjaan
1				
2				

B	Anak			
No	Nama	Tempat/Tgl Lahir	Tanggal menikah	Pekerjaan
1				
2				
3				
4				
5				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

.....2018

Yang membuat,

( ..... )



**PEMERINTAH KOTA BATU  
PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....
2. NIP. : .....
3. Pangkat/Golongan : .....
4. Jabatan : .....
5. Unit Kerja : .....

Menyatakan sebagai berikut

1. Secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuann atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kota Batu serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Batu, ..... 2018

Yang membuat pernyataan

Nama .....

NIP. ....



**SURAT IZIN  
ATASAN LANGSUNG**

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah atasan langsung dari :

Nama : .....  
NIP. : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....  
.....  
.....

Menyatakan bahwa :

1. Yang bersangkutan telah memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Batu Tahun 2018;
2. Mengizinkan yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Batu Tahun 2018.

Demikian surat ijin ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2018

Nama .....

NIP. ....

*Catatan : Mohon diisi dengan huruf cetak /balok*

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG MENGIKUTI PROSES  
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA LAIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

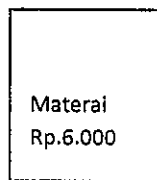
- 1. Nama Lengkap : .....
- 2. NIP. : .....
- 3. Pangkat/Golongan : .....
- 4. Jabatan sekarang : .....
- 5. Unit kerja : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak sedang mengikuti proses Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi di Pemerintah Kabupaten/Kota lain.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2018

Yang membuat pernyataan



( ..... )