



**PEMERINTAH KOTA MADIUN**  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MADIUN**  
**Sekretariat : Badan Kepegawaian Daerah**  
Jalan Mastrip Nomor 25 Madiun, Kode Pos 63132 Jawa Timur  
Telepon (0351) 462230, Faks. (0351) 496964  
Website : <http://www.madiunkota.go.id>

---

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR : 03 /PANSEL/JPTP/V/2018**  
**TENTANG**  
**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**SEKRETARIS DAERAH KOTA MADIUN**  
**TAHUN 2018**

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Madiun Tahun 2018, sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun/Pemerintah Kabupaten/Kota lainnya di wilayah Provinsi Jawa Timur/Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri melalui Seleksi Terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. KETENTUAN UMUM**

**A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG**

Sekretaris Daerah Kota Madiun;

**B. PERSYARATAN PELAMAR**

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun/Pemerintah Kabupaten/Kota lainnya di wilayah Provinsi Jawa Timur/Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
2. Berusia setinggi-tingginya 56 tahun terhitung per tanggal 1 Oktober 2018;
3. Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II.b) yang pernah dan atau masih didudukinya;
4. Memiliki pangkat paling rendah Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
6. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan;
7. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin pegawai tingkat sedang/berat dan atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut dalam perkara pidana;
11. Sehat jasmani dan rohani;
12. Bebas dari Narkoba; dan
13. Menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN).

### **C. PENDAFTARAN**

1. Mengajukan dokumen lamaran, yang terdiri dari:
  - a. Surat Lamaran;
  - b. Daftar Riwayat Hidup;
  - c. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
  - d. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin pegawai tingkat sedang/berat dan atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai;
  - e. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut perkara pidana;
  - f. Pakta Integritas;
  - g. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
  - h. Surat Keterangan Bebas dari Narkoba dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
  - i. Foto copy SK Pangkat terakhir dilegalisir oleh Kepala Perangkat Daerah setempat yang membidangi Urusan Kepegawaian;
  - j. Foto copy SK Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang pernah dan/atau sedang diduduki dilegalisir oleh Kepala Perangkat Daerah setempat yang membidangi Urusan Kepegawaian;
  - k. Foto copy Ijasah Sarjana atau Diploma IV dan ijasah yang lebih tinggi bagi yang memiliki dilegalisir oleh Kepala Perangkat Daerah setempat yang membidangi Urusan Kepegawaian;
  - l. Foto copy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL) Diklat Kepemimpinan dilegalisir oleh Kepala Perangkat Daerah setempat yang membidangi Urusan Kepegawaian;
  - m. Foto copy Penilaian Prestasi Kerja tahun 2016 dan tahun 2017 dilegalisir oleh Kepala Perangkat Daerah setempat yang membidangi Urusan Kepegawaian;
  - n. Foto copy Bukti Pelaporan LHKPN.
2. Format dokumen lamaran beserta isian lainnya sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a sampai dengan huruf f dibuat sesuai dengan contoh sebagaimana tertuang dalam Lampiran Pengumuman ini atau dapat diunduh pada website : **[bkd.madiunkota.go.id](http://bkd.madiunkota.go.id)**;

3. Seluruh kelengkapan dokumen lamaran dimasukkan kedalam amplop tertutup berwarna coklat dengan mencantumkan identitas peserta;
4. Kelengkapan dokumen lamaran ditujukan kepada:

**Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Sekretaris Daerah Kota Madiun  
d/a Badan Kepegawaian Daerah Kota Madiun  
Jalan Mastrip Nomor 25 Madiun Kode Pos 63132**

5. Penerimaan dokumen lamaran dilaksanakan mulai tanggal 16 Mei – 7 Juni 2018 pada hari dan jam kerja, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Senin s/d Kamis : 08.00 – 15.30 WIB
  - b. Jumat : 07.00 – 11.30 WIB
6. Sekretariat Panitia Seleksi akan membuat bukti tanda terima dokumen lamaran.

## II. JADWAL TAHAPAN SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

No	Tahapan	Waktu
1	Pengumuman	16 Mei - 7 Juni 2018
2	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Lamaran	16 Mei - 7 Juni 2018
3	Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas	16 Mei - 7 Juni 2018
4	Verifikasi dan Penilaian Dokumen Administrasi	8 Juni 2018
5	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas	9 Juni 2018
6	Pelaksanaan Seleksi Uji Kompetensi melalui <i>Assessment Center</i>	25 - 27 Juni 2018
7	Penulisan Gagasan/Makalah	4 Juli 2018
8	Pelaksanaan Seleksi Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara	5 - 6 Juli 2018
9	Penetapan Hasil Akhir Penilaian	7 Juli 2018
10	Penyampaian Hasil Akhir Penilaian Kepada Walikota Madiun selaku Pejabat Pembina Kepegawaian	9 Juli 2018
11	Pengumuman 3 (tiga) nama peserta seleksi terbaik	9 Juli 2018

Catatan :

Jadwal Tahapan Seleksi sewaktu-waktu dapat berubah yang selanjutnya akan diumumkan melalui website : [bkd.madiunkota.go.id](http://bkd.madiunkota.go.id) ;

## SURAT LAMARAN

Madiun, ..... 2018

Yang terhormat,  
Walikota Madiun  
Melalui Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Sekretaris Daerah Kota Madiun  
di –  
Madiun

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : ..... tentang  
Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Madiun  
Tahun 2018, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Alamat :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama untuk Jabatan Sekretaris Daerah Kota Madiun.

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal  
dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan dokumen  
persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



(NAMA LENGKAP)



**B. ISTERI/SUAMI**

1. Nama :

2. Tempat Lahir :

3. Tanggal Lahir :

4. Pekerjaan :

**C. DAFTAR ANAK**

NO.	NAMA	TGL. LAHIR	L/P	STATUS ANAK

**D. RIWAYAT JABATAN**

NO.	NAMA JABATAN DAN UNIT KERJA	TMT JABATAN	NOMOR SK

**E. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL PERGURUAN TINGGI**

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JURUSAN	NAMA SEKOLAH/ PERGURUAN

**F. PENDIDIKAN DAN LATIHAN MANAJERIAL DARI LEMBAGA TERAKREDITASI**

NO.	PENDIDIKAN DAN LATIHAN MANAJERIAL	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

**G. PELATIHAN TEKNIS TERKAIT**

NO.	PELATIHAN TEKNIS	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

**H. KURSUS-KURSUS DI DALAM/LUAR NEGERI**

NO.	NAMA KURSUS	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

**I. PENUGASAN KE LUAR NEGERI**

NO.	NEGARA	TUJUAN PENUGASAN	LAMANYA

**J. SIMPOSIUM/SEMINAR DALAM/LUAR NEGERI**

NO.	NAMA	KEDUDUKAN/ PERAN	TAHUN PENYELENGGARAAN

**K. PENGHARGAAN**

NO.	NAMA KURSUS	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

**L. PRESTASI MENONJOL**

TINGKAT	URAIAN	TAHUN
TINGKAT INSTANSI		
TINGKAT NASIONAL		
TINGKAT REGIONAL		
TINGKAT INTERNASIONAL		

.....

**(NAMA LENGKAP)**

**Keterangan :**

- Diisi dengan huruf cetak/balok.
- Jumlah baris pada point C sampai dengan L dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

## PERSETUJUAN/REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian, menyatakan bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

Telah memenuhi persyaratan administrasi dan pada prinsipnya kami menyetujui/ merekomendasikan yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Madiun Tahun 2018.

.....  
Pejabat Pembina Kepegawaian,

(.....)

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN ATAU  
SEDANG TERSANGKUT PERKARA PIDANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut perkara pidana.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....  
Yang Membuat Pernyataan,



(NAMA LENGKAP)

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN  
PEGAWAI TINGKAT SEDANG/BERAT DAN ATAU TIDAK SEDANG DALAM  
PROSES PEMERIKSAAN DISIPLIN PEGAWAI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin pegawai tingkat sedang/berat dan atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....  
Yang Membuat Pernyataan,



(NAMA LENGKAP)

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/ Golongan Ruang :  
Tempat/ Tanggal Lahir :  
Jabatan sekarang :  
Alamat :

Dalam rangka mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Madiun Tahun 2018, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/ berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
4. Tidak memberikan sesuatu yang berkaitan dengan seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama ini, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Mengetahui :  
Atasan Langsung,

.....  
Yang Membuat Pernyataan,

(NAMA LENGKAP)

(NAMA LENGKAP)